



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Deze versie van het huishoudelijk reglement is na een enkele tekstwijziging vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van BC Appoldro op 25-05-2021.

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. De bepalingen in dit huishoudelijk reglement zijn een aanvulling op de statuten van de vereniging, zoals die zijn geformaliseerd door de notaris d.d. 08-10-2020. BC Appoldro staat ingeschreven bij de KvK/Kamer van Koophandel onder nummer 40101043.
- 1.2. Bij eventuele twijfel of het ontbreken van een regeling terzake in het huishoudelijk reglement, is hetgeen in de statuten is opgenomen (voor zover daarin vermeld) bepalend.

Artikel 2. Clubkleuren en sporttenue

- 2.1. De kleuren van de vereniging en het sporttenue worden op voorstel van het algemeen bestuur bepaald door de algemene ledenvergadering (ALV).
- 2.2. Spelers die deelnemen aan competitiewedstrijden, op landelijk en regionaal niveau, én deelnemers aan de Apeldoorns Recreanten Competitie zijn verplicht te spelen in het vastgestelde clubtenue. Dit clubtenue bestaat uit:
 - a. een zwart met rood getint (polo)shirt met aan de voorzijde een opdruk van het logo en aan de achterzijde de tekst "BC Appoldro" dan wel "Badminton Club Appoldro" en eventuele sponsoruitingen;
 - b. een zwarte broek of rok.
- 2.3. Van invallers wordt verwacht dat zij ook in het clubtenue spelen. Als dit op korte termijn niet te regelen is, dan wordt in ieder geval gespeeld in een shirt met de clubkleur rood en een zwarte broek of rok.
- 2.4. Het bestuur kan, bij sponsoring en zolang deze sponsoring duurt, voor elk team tenuewijzigingen goedkeuren, mits dit gewijzigde tenue het originele tenue benadert.
- 2.5. Trainers en coaches die de vereniging formeel vertegenwoordigen tijdens wedstrijden, toernooien en trainingen dienen in het ter beschikking gestelde trainingspak van de vereniging te verschijnen.
- 2.6. Het bestuur heeft het recht maatregelen te nemen indien het tenue van de leden niet aan de gestelde eisen voldoet.

Artikel 3. Technische commissie

- 3.1. De samenstelling van de technische commissie (TC) wordt door het bestuur bepaald en de TC wordt na goedkeuring van het bestuur geïnstalleerd. Leden kunnen geschikte kandidaten bij het bestuur voordragen.
- 3.2. De TC is verantwoordelijk voor het technische beleid binnen de vereniging voor de lange en korte termijn, in afstemming met het bestuur en zo nodig met de ALV.
- 3.3. De TC is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van de teams binnen de verschillende competities, de divisie ARC en de jeugd. De trainers en coaches worden hierbij betrokken.
- 3.4. De TC is eindverantwoordelijk voor de keuze van de shuttles die gebruikt worden bij thuiswedstrijden binnen de verschillende competities.

Artikel 4. Apeldoorns Recreanten Competitie (ARC)

- 4.1. Het bestuur bepaalt wie de vereniging vertegenwoordigt als competitiecoördinator(en) in de Apeldoorns Recreanten Competitie Commissie. De competitiecoördinator is verantwoordelijk voor de communicatie en coördinatie binnen de vereniging voor de ARC.
- 4.2. Het ARC-reglement is leidend.
- 4.3. Elk team kiest een teamcaptain. Deze teamcaptain staat in contact met de coördinator(en).
- 4.4. Alle vragen, wijzigingen en mededelingen kunnen door de teamcaptains aan de competitiecoördinator worden gesteld via de door de competitiecoördinator aangewezen communicatiekanalen, zoals app-groepen.

- 4.5 Bij het uitvallen van een speler mag een team een reservespeler aanvragen. Het aanvragen van een reservespeler kan op de volgende manieren:
1. via de reservelijst die is aangeleverd door de competitiecoördinator aan het begin van het seizoen. Hier zijn contactgegevens te vinden van reservespelers van hetzelfde niveau die bereid zijn in te vallen. Ook spelers van team in district 7 staan hier op vermeld;
 2. via spelers die spelen in de andere teams van hetzelfde niveau binnen de ARC;
- 4.6 Wanneer een team geen invaller kan vinden voor de geplande speeldatum én de speeldatum niet kan worden gewijzigd, dan is het bij uitzondering mogelijk, met toestemming van de tegenstander, om een reservespeler van een andere vereniging binnen de ARC teregelen.

Artikel 5. Wijziging van het huishoudelijk reglement

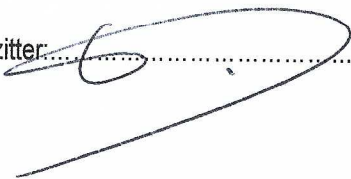
- 5.1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Die moet worden uitgeschreven met de mededeling dat er een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De oproep moet ten minste 14 dagen vóór aanvang van de vergadering plaatshebben.
- 5.2. Ten minste 14 dagen vóór aanvang van de vergadering wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement aan alle leden toegezonden.
- 5.3. Het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden als ten minste 2/3 van de uitgebrachte, geldige stemmen vóór de wijzigingen is.

Artikel 6. Slotbepalingen

- 6.1. Ieder lid en verenigingsorgaan dient zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 6.2. Na vaststelling van het reglement wordt de tekst zo spoedig mogelijk aan de leden bekendgemaakt. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking nadat de leden zijn geïnformeerd over de besluitvorming in de ALV.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:



De secretaris:



